

## CARTE DE SERVICES

Centre de premier accueil pour mineurs "Elom"

Via Manfenera 140, Palermo

### INDICE

#### Dimension structurelle

- Suffisance du et l'acceptation de la structure

#### Dimensions éducative relationnelles

- L'accueil au Centre de premier accueil
- Une approche pédagogique claire et partagée
- Règles de vie dans le Centre de premier accueil
- Respect des cultures et des différentes appartenances

#### Dimensions Professional organisationnel

- droits des Hôtes
- Privacy
- Les figures professionnels

#### Dimensions Systemes de Qualité

- le service

#### Dimension structurelle

Le Centre de premier accueil pour les mineurs étrangers "Elom" se trouve à Palermo, Via Monfenera 140. La structure est attribué à l'intérieur d'un immeuble de cinq étages qui surplombent le long de la route d'accès et le parallèle. La zone est située à proximité de Corso Tukory quelques centaines de mètres de la Place de l'Indépendance, dans un quartier avec un réseau accessible de services généraux, sociaux, sanitaires, éducatives, récréatives et culturelles. Près de l'entrée de l'hôtel est un arrêt de bus qui permet la connexion avec le 'ensemble de la ville. Cela permet ainsi la participation des usagers à la vie sociale de la région, ainsi que la facilité pour tous les visiteurs pour atteindre les clients de l'hôtel.

L'organisation des espaces intérieurs vous garantit la convivialité et d'intimité, avec une référence particulière à l'entretien et au développement des niveaux de l'autonomie individuelle, assurer la fonctionnalité des activités qui sont menées.

La taille et les caractéristiques des environnements reproduisent caractéristiques et division de l'espace typique d'un hôtel commun, avec chambre, salon domaines, toilettes, salle à manger, salon et des espaces communs. Tout l'espace intérieur des chambres est dégagé du hall d'entrée et des couloirs intérieurs.

Les mineurs sont logés dans des chambres doubles assez grandes pour permettre une bonne accessibilité pour les personnes en fauteuil roulant et la vie privée. Chaque chambre est équipée de toilettes, dont l'un est accessible et dimensionnée de manière à permettre l'accès aux personnes en fauteuil roulant et équipés de matériel et les installations de rechange pour les personnes handicapées. Même la salle à manger et les espaces communs sont des espaces et le mobilier adéquate aux besoins des résidents exceptionnel. Le mobilier se compose de tables et de chaises et les équipements connexes pour l'utilisation d'un déjeuner.

Pour vous assurer accueillis les espaces nécessaires pour les activités communautaires ainsi que les individuels, il ya aussi des espaces communs pour les activités collectives et de la socialisation, ce est l'intérieur de la structure destinée à des moments de la vie ensemble de personnes ont reçu avec des adultes présents dans le même.

Il ya des niveaux de flexibilité spatiale et organisationnelle afin de promouvoir, autant que possible, la plus large participation possible des invités à la préparation du menu et la nourriture et le service à la table.

Le soin et l'attention adressées sollicitude par l'équipe pour les activités quotidiennes, l'ordre et la propreté des chambres, sont en fait les soins et l'attention aux aspects de l'auto hôte.

Le nettoyage est un élément essentiel et la force de l'accueil Centre Primissima. Les produits utilisés dans le détergent sont tous réduits impact sur l'environnement et la base naturelle, donc non toxique et complètement sûr pour tous les enfants; même les savons utilisés quotidiennement pour eux nettoyage sont fabriqués avec des émoullients naturels et dermo pH 5,5 de protection. Le papier utilisé est recyclé éco.

La structure est pourvue d'un décor de nature à créer un environnement, dans la mesure du possible, de type connu. Les chambres sont meublées avec mobilier ergonomique pour les enfants, ont également climatiseurs à air et système de chauffage froid ou chaud.

Le tableau ci-dessous fournit la disposition des espaces intérieurs

#### Dimensions éducative relationnelles

Le Centre de premier accueil "Elom" accueille mineurs étrangers non accompagnés âgés de 14 et 18 ans. Les mineur arrivent dans la région dans les situations d'urgence et pour qui exige l'offre immédiate de séjour temporaire, ce est pour permettre aux institutions compétentes pour obtenir des informations sur le sujet et de se prononcer sur «l'intervention sociale pour l'activer.

L'enfant est accueilli par des rapports de «autorités de police, qui a déjà fait la déclaration des noms aux services sociaux locaux de la municipalité où insiste la structure et au procureur compétent du tribunal des mineurs et le juge protéger.

La réception de mineur dans la structure de premier accueil ne peut pas être plus de trois mois. Celui-ci étant dans une situation d'abandon, dans un pays étranger que celui d'origine, le Centre pour l'accueil Primissima doit effectuer une activité de soins en établissement, mais aussi de promouvoir des initiatives d'information, ce qui permet à l'enfant de acquérir des connaissances d'une linguistique, juridique, administratif, ce qui peut faciliter son insertion sur le territoire italien.

Le Center for Hospitality Primissima "Elom" se engage également à vérifier l'état de santé de l'enfant grâce à l'utilisation du Service régional de la santé, en effectuant le traitement nécessaire à la fois à des maladies spécifiques qui, dans la façon habituelle afin de favoriser leur normale et développement harmonieux.

Une fois l'insertion de l'enfant dans le centre de Primissima bienvenus, nous mettrons en place une pratique de réception selon la situation spécifique de la même prise en charge. Pour le rendre

moins traumatisante que possible l'arrivée de l'enfant, l'accueil est une des étapes que plus il est attentionnée. Considérant ce moment une étape importante et douce pour le garçon, qui se trouve dans un étranger pour lui.

Les garçons reçus seront garantis l'utilisation de meubles et ornements personnels, significatif en termes de émotionnelle et historique pour la personne, qui peut être utilisé en conformité avec les règles et les limites fixées par l'espace réel disponibles à chacun d'eux. Dans tous les cas, ces meubles et l'ameublement ne peuvent pas se substituer à ceux prévus par le Center for Hospitality Primissima et ne doivent pas mettre en danger la sécurité des enfants eux-mêmes, comme pour d'autres personnes et pour la maison. Tout le monde sera affecté leur propre espace qui comprend le lit, un bureau et une armoire; peut également faire usage des différents espaces et des objets communs tels que les ordinateurs, chaîne hi-fi, lecteur DVD, télévision, jeux etc ... tout toujours après avoir l'autorisation de l'opérateur.

Dans une deuxième étape sera faite une visite du quartier qui permet une connaissance de l'environnement et les services disponibles.

Une approche pédagogique claire et partagée

Un projet éducatif est clair et partagé outil fondamental qui permet aux opérateurs de reconnaître les forces et les faiblesses des garçons rencontrés au Centre d'accueil Primissima "Elom". Grâce à des parcours personnalisés visent à atteindre, pour les garçons présents dans la structure, un bon degré d'autonomie, qui est compatible avec leurs questions, la réinsertion sociale nécessaire.

L'objectif fondamental est de stimuler et de renforcer les ressources humaines primaires dont chaque personne est porteuse, afin d'acquérir l'estime de soi, la confiance en eux-mêmes et la capacité des autres et aussi la capacité de relation avec le monde et de planifier leur avenir.

Tâche fondamentale pour les opérateurs est de prêter une attention particulière aux aspects critiques analysés, parce que, pour ceux très grave, il est nécessaire de recourir à l'appui de professionnels expérimentés.

Notre engagement est de:

- Transparent et former une relation de confiance mutuelle avec les garçons sur le contexte dans lequel vous êtes à partir de l'accès au centre de Primissima d'accueil et de prise en charge.
- Assurer l'accompagnement explicitation des règles et des contraintes de la vie dans le centre de Primissima Hospitality (garçons 14-18).
- Traiter l'intégration de la personne dans le nouveau contexte social dans une trajectoire d'accompagnement pour gagner la solitude intérieure, atteignant ainsi la prise de conscience d'être aimé. Aussi aider à structurer des relations positives où tout le monde est unique et irremplaçable, devenant, pour cette raison, la richesse pour les autres.
- Solliciter l'acquisition de l'autonomie et le développement des capacités spécifiques de chacun par les soins de la personne.

Nous offrons à ceux qui acceptent non seulement un espace physique, mais plutôt un espace mental, émotionnel et personnel. Nous fournissons les outils nécessaires pour donner naissance à la nouvelle identité, ce sont les chiffres de référence portée significative les moyens et les temps.

Règles de vie dans le Centre de premier accueil

Les règles du Centre de premier accueil "Elom" doivent être comprises comme une opportunité pour la croissance et le développement cognitif, affectif et comportemental accueilli l'enfant et non comme un comportement de l'outil coercitif ou le contrôle de l'éducation. Les règles utilisés afin d'harmoniser la vie communautaire dans les premiers jours dans le centre, en assurant le respect pour tous et de chaque enfant. Il donne la priorité à l'attention de l'autre en ciblant chacun de la règle finale, la maturation de chaque composant du centre.

Dans cette perspective, les mineurs ont reçu sera accompagné au traitement et la compréhension des règles suivantes:

- a. respect pour les gens et les choses autour de lui;
  - b. la participation à la vie communautaire;
  - c. Les clients de la partie centrale inférieure sont tenus de respecter les règles de la vie commune, à savoir:
    - est absolument interdit la violence contre les personnes et les dommages délibérés des choses;
    - les enfants ont le devoir de tenir la communauté dans un comportement digne, correcte et responsable; de respecter les éducateurs et le personnel présents dans la structure ainsi que des invités dans leur dignité personnelle et dans leur rôle;
    - les enfants ont le devoir de respecter le calendrier des activités quotidiennes et se acquitter de leurs engagements avec l'amour et l'esprit du groupe;
    - les repas sont pris à des heures fixes, selon un menu hebdomadaire fixe pour laquelle tout changement doit être convenu avec l'opérateur et tous les invités. Et «l'opérateur de définir le début et la fin du repas, on mange ensemble;
    - les enfants ont le devoir de respecter l'environnement et le patrimoine de la communauté, si vous utilisez des outils ou des outils communs doivent être manipulés avec soin et nettoyés avant de les remettre en place;
    - les enfants ont le devoir de se occuper de l'hygiène de la personne;
    - doit prêter attention à la langue de tous les jours et d'éviter le blasphème, insultes, un langage grossier et quoi d'autre peut cogner la sensibilité d'autrui;
    - visionnage de programmes de télévision est autorisée, sauf avec le consentement de l'opérateur. Les programmes doivent être vus, pour la plupart, choisi par l'opérateur après consultation avec le groupe des résidents;
    - les vêtements doivent être décents, pas autorisés à quitter autour dans un désordre chaussures de mode et des vêtements ou dans des pièces ou d'autres endroits du centre;
    - est le devoir de chacun de nettoyer et ranger votre lit, l'armoire, la table de chevet, la Place des chaussures;
    - les médicaments sont stockés dans un endroit protégé où l'accès ne est autorisé à active;
- Pour le rendre plus facile à retenir et la compréhension de ces règles, ils seront écrits et affichés dans les espaces communs, après avoir communiqué oralement aux enfants pendant les premières réunions de bienvenue.

#### Respect des cultures et des différentes appartenances

À la lumière de la situation actuelle en Sicile sur le phénomène de «l'immigration, en tenant compte du grand nombre d'enfants non accompagnés dans notre région, le Centre d'accueil ne peut pas sous-estimer Primissima cet aspect, qui prévoit la «réception les mineurs des autres pays à l'intérieur de sa structure. Il est donc prévu pour les opérateurs de formation spécifique visant à la connaissance des différentes cultures selon une perspective de respect et d'acceptation de la diversité, et ce est exactement comme cette «optique que les enfants vivant dans la communauté sont instruits.

Le Center for Hospitality Primissima est organisé selon les règles et la diversité culturelle des clients, en adaptant les rythmes et les habitudes alimentaires si ceux-ci diffèrent de notre culture. Il est également prévu la collaboration avec les différentes ressources de la région tels que la figure du médiateur culturel.

Le Centre de premier accueil "Elom" fonctionne sous les droits suivants:

- Egalité: les services offerts sont basés sur le principe de l'égalité des droits, édicté à son tour fondée sur l'article 3 de la Constitution, selon lequel tous les citoyens ont la même dignité sans distinction de sexe, la race, l'origine ethnique, la langue, la religion, les conditions physiques et socio-économique;
- Continuité: les interventions sont livrées en douceur et en continu. Sont prises toutes les mesures nécessaires pour éviter et / ou réduire les désagréments causés par l'interruption ou au fonctionnement irrégulier des services;
- Équité: les opérateurs se sont engagés à exercer leurs activités d'une manière impartiale, objective et pertinente pour les utilisateurs;
- Efficacité et efficacité: les services sont offerts avec la plus grande attention à l'efficacité de son action et son efficacité dans la mise en œuvre des projets;
- Humanisation: l'attention est accordée à la personne dans le plein respect de leur dignité, quelles que soient ses conditions physiques ou mentales, culturelle ou sociale. Les opérateurs se sont engagés à mener ses activités avec courtoisie, les mœurs, le respect et la disponibilité. Grâce à un solide réseau régional développé sur le territoire sur lequel il se Centre Primissima Hospitality "Elom" peut offrir à ses clients les services suivants:

- Les soins de santé
- soutien psychologique
- médiation culturelle
- Compétences linguistiques
- Legal Guidance

Privacy

L'établissement doit assurer la confidentialité des enfants placés en vertu du décret législatif 196/03. Les données fournies par le service d'envoi sont conservées dans des locaux appropriés qui sont accessibles seulement aux adultes ou au personnel accueillant spécifiquement assignés.

Les données d'identification sensibles et l'enfant est traité à des fins liées à leur réception dans le centre de Primissima réception et la réalisation du plan de soins individuels d'accord avec les référents Services.

Parmi les dirigeants, les éducateurs, les bénévoles, plus de gens qui se rapportent avec des enfants prend un échange continu d'informations strictement nécessaires pour effectuer le travail qui leur est assigné, les informations qui ont besoin de protection donc en aucune manière les données sont communiquées.

Figures professionnelles

A l'intérieur du Centre d'accueil Primissima "Elom" est une «équipe de professionnels ayant une expertise spécifique:

- 1 coordonnateur;
- Une travailleuse sociale
- Une psychologue
- 2 Professional Educator
- 1 Médiateur interculturel et la langue
- 1 opérateur et / ou conseiller juridique;
- 1 Orienter
- 1 accompagnateur / auxiliaire
- Deux opérateurs de surveillance

Une unité responsable de la direction et la coordination avec expérience dans le service à la clientèle pour les mineurs, équipé d'un baccalauréat dans la classe des diplômés en sciences de

l'éducation et de la formation, ou un diplôme de baccalauréat en éducation, psychologie, les services sociaux ou à discipline Umanisteche adresse socio psycho-pédagogique avec les fonctions suivantes:

- L'organisation et la coordination des éducateurs Service;
- Assurer et contrôler le comportement des éducateurs professionnels en termes de respect de l'avis professionnel a reçu, les règles de sécurité au travail et pour les engagements et régler les temps;
- Promouvoir les valeurs éthiques et professionnelles qui caractérisent les interventions;
- Assurer la qualité et la continuité des services;
- Contacts réguliers et la collaboration maximale avec les institutions externes;
- Supervision.
- Classé n ° 1 travailleur social ou un psychologue possèdent Licence adéquates
- Classé n ° 2 Professional éducateur qui alternent tout au long de la journée, et en possession d'un diplôme de la classe des degrés Sciences de l'Education et de la Formation, tel que prévu par le décret ministériel du «université de la recherche scientifique et technologique dans le Août 4, 2000 . cours est également valable maîtrise ou spécialisation en pédagogie, la psychologie et disciplines des sciences humaines pour aborder socio Psycho Pedagogico.Scolgera Masioni ce qui suit:
- Suivez le déroulement des activités quotidiennes des garçons dans la structure assurant la réalisation des objectifs.
- Etaler un journal de bord quotidien et les rapports trimestriels de chaque enfant présent dans la propriété;
- Affrontez tous les jours sur son travail sur les questions pratiques quotidiennes, à part les arguments théoriques et de la méthodologie, d'échanger des idées, des pensées et des initiatives afin d'entendre leur appartenance à un groupe de travail;
- Participer aux réunions d'équipe fournis mensuelle.
- N.2 Conseil de Surveillance opérateurs, pour la nuit, en la possession du titre approprié, diplôme cours de formation plus approprié;
- N.1 Orientatore, possèdent titre approprié, diplôme formation ou une expérience bien sûr plus approprié, ou au moins cinq ans documentés dans le domaine;
- Classé n ° 1 auxiliaire, pour être utilisé comme le nettoyage de l'hébergement et un service personnalisé des clients par rapport à leurs besoins;
- Médiateur interculturelles et linguistiques, répondent aux exigences de la norme.
- avocat ou opérateur juridique, possèdent diplôme adéquat études supérieures en droit ou en sciences politiques ou similaire, et au moins deux ans d'expérience dans le domaine.

#### DIMENSIONS SYSTÈMES DE QUALITÉ

La structure du bâtiment, l'emplacement et la présence d'espaces articulés et diversifiée facilite le développement de la vie dans le centre de Primissima d'accueil et de relation avec le monde extérieur en harmonie avec les besoins de l'âge de développement.

L'excellente bouleversements structurels garantit l'accès aux services sociaux généraux, la santé, l'éducation et récréatif et culturel.

La structure répond à toutes les normes de la structure et l'organisation des services d'assistance sociale fournis par les institutions de référence et qui assurera une qualité de vie adéquate, offre toutes les conditions de sécurité de l'usine et de la prévention des incendies.

La propriété est en possession des exigences de la législation actuelle sur la construction, la santé et l'hygiène, la prévention des incendies, sur les conditions de sécurité des installations, la suppression des barrières architecturales.

Pour la suppression des barrières architecturales Centre Primissima Hospitality utilise un ascenseur.

Le Service:

La gestion des interventions sur les enfants invités du Centre d'accueil Primissima les phases suivantes:

Insertion de la Hospitality Centre Primissima

L'enfant est accueilli par des rapports de «autorités de police, qui a déjà fait la déclaration des noms

aux services sociaux locaux de la municipalité où insiste la structure et au procureur compétent du tribunal des mineurs et le juge protéger.

Lors de la «structure du pont", comme auparavant, le maire ou son délégué, doivent effectuer les actions suivantes:

- Exiger l'achèvement de l'identification de la personne et la constatation des mineurs aux autorités de la sécurité publique qui sont responsables de ce processus;
- Vérifier l'état réel des enfants non accompagnés;
- Obtenir des informations sur des proches possibles en Italie;
- Informer sur si le mineur demande une protection internationale;
- Assurer par les établissements de santé locaux, le dépistage de la santé pour protéger le sujet et la communauté.

Après l'achèvement des procédures ci-dessus, le maire (ou son délégué) signaux mineurs, par l'organe d'exécution, le Comité pour les mineurs étrangers.

Le Comité, par l'intermédiaire du secrétariat technique du Programme national pour la protection des mineurs non accompagnés, pour indiquer les municipalités où ils sont situés sur les communautés d'accueil qui ont des places disponibles et qui répondent mieux aux besoins de protection et la protection de l'enfant qui doit être transférée.

Le transfert est assuré par la "structure de pont" dans le temps et de la façon convenue avec les municipalités de destination.

[Les coûts de l'accueil, y compris les transferts visés au point 2 et le point

4, à la fois dans les "structures de pont" dans les deux les placements ultérieurs sur le territoire, représenté

par l'organisme d'application de la commissaire, sont assurés par les ressources allouées en application de l'art. 5 Ordonnance n.3933 du 13/04/2011].

Transfert: la fin du séjour de trois mois au centre, les enfants qui ne ont pas des parents dans le pays sera transféré à la communauté qui fournira la deuxième réception d'identification et le traitement de l'IEP (plan d'enseignement individualisé)

Le service et la gestion sont toujours sous contrôle grâce à l'onglet "piste de contrôle" (voir tableau ci-dessous).

piste de contrôle

Activité

## Output

Insertion de la mineure  
Centre Primissima accueil

1

RS : Rapport des Services sociaux et la place vide au CPA

Note de sortie envoyé à e-mail ou fax enregistré

2

RS : Disponibilité Réception

Note d'entrée inscrit sur la disponibilité

3

RS : Organisation de ramassage et un hébergement en Bed

AMM : Organisation de ramassage et un hébergement en Bed

4

RS : Reliance mineures

Remarque sortant aux autorités compétentes ; envoyer une copie AMM .

5

AMM : acquiert agit note de la garde

6

RS : Ouverture de FDM

AMM : Ouverture de FDM

Inclusion dans la note de FDM de la garde

7

RS : Demande du décret d'inscription

envoi de la demande à l'autorité compétente ; envoyer une copie au Président

8

AMM : acquiert agit insertion des billets demande ratiica

Inclusion dans FDM Note

9

RS : Réception décret insertion

Envoi de fax décret pour le président

AMM : acquiert agit décret insertion

Insertion du décret dans FDM

10

RC : Explique les règles en vigueur au sein de la CPA

Attività di Gestione del Centro di Primiissima Accoglienza

11

RC : Rédaction rounds et substitutions

Planification du Tour

12

UA : Ordre de gestion des achats

Compilation et Transmission Module commandes AMM .

13

AMM : Produit Ordre fois le formulaire rempli

14

UA : Contrôle des marchandises livrées

Acquisition facture et la livraison AMM .

15

UA : Puliza Maison / Préparation de repas / Gestion Pantry

RC : Voir société l'exécution correcte des activités de l'UA et de l' ED .

UA / RC : Livraison factures hebdomadaires AMM .

RS / RC : Ils choisissent New personal

AMM : Parlez à New personnel

AMM : documentation Acquisition et transmission au Consultant de l'emploi pour le contrat

AMM : Acquisition du contrat signé

Inclusion dans le document et le contrat NAS personnel de la nouvelle

AMM : vérification hebdomadaire

Comment remplir le formulaire de vérification

RC : Se il vous plaît toutes les deux semaines le paiement de l'argent de poche dans l'indication de l'AMM .

AMM : Parlez à New personnel

Compilation d'argent de poche de réception et envoyer AMM ;

AMM : l'argent de poche de prospectus est photocopié (Original en comptabilité, la copie envoyée à la municipalité )

RC / RS : Ils communiquent en toute AMM critique pour le bon fonctionnement de la structure

Email , Phone Call

RS : Chef de Structures

FDM : Livret de mineur

UA : auxiliaire

AMM : Administration

RC : Communauté responsable

ED : éducateurs

La documentation de la collection: pour se attend à chaque utilisateur d'ouvrir des fichiers qui collectent les rapports, documents, cartes d'observation et de dossiers personnels et tout ce qui concerne l'enfant de rester dans le centre de Primissima bienvenus. Dossier personnel pour chaque enfant a reçu qui sera constamment enregistré toutes les informations et les données concernant le mineur et, en particulier, les données nécessaires, le nom et le numéro de téléphone de l'autorité locale qui a l'entrée, le nom du médecin mouvements de base qui impliquent hébergement temporaire à l'extérieur du Centre d'accueil Primissima, toutes les demandes reçues et toute autre information pertinente. Ci-dessous un exemple de dossier personnel:

Nom et prénom

Date de naissance

code général des impôts

Ville de naissance

Adresse de résidence

Travailleur social dans les contacts de charge et connexes

Données personnelles de membres de la famille

Situation d'emploi des membres de la famille

Conttati de la famille et / ou tuteurs

L'état de santé de l'enfant ( maladies , allergies / intolérances, vaccins )

GP référent

Tout professionnel ( psychologue, orthophoniste kinésithérapeute , psychiatre, etc.)

Préférences professionnel

À cet égard, le Centre d'accueil Primissima "Elom" est équipé d'un système informatisé pour enregistrer des données et la détection ci-dessus et la documentation des processus de développement des enfants accueillis (de dossier personnel informatisé), capable, aussi, de répondre adéquatement aux les obligations d'information dans la région et la province en ce qui concerne la mise à jour annuelle de la base de données.

Journal de bord: instrument fondamental établi régulièrement pour enregistrer des informations concernant l'état d'avancement des jours à l'ACP.

Verbal d'Equipe: facilite la formation d'une mémoire historique du service et vous permet d'organiser efficacement leur travail et de jouer.

Présence intégrée du bénévolat. Vous avez la possibilité d'accepter non-clients de l'hôtel tels que les stagiaires, bénévoles et / ou d'autres employés de la fonction publique ou toute autre forme de collaboration. Ceux-ci peuvent accéder au Centre d'accueil Primissima comme convenu avec le coordonnateur des activités et à la suite d'un accord spécifique de développement interne de formation avec le même coordinateur. On croit important de leur contribution, comme l'a reconnu par un bénévole sérieuse et constante qualité essentielle à ajouter au professionnalisme de l'opérateur.

Professionnalisme des opérateurs:

Le personnel d'exploitation a divers professionnels de manière à permettre une prise en charge de l'enfant dans une perspective multidisciplinaire, fondamentaux dans l'association des interventions.

Cours de formation continue périodiques sont conçus pour fournir aux opérateurs dans des formats de date et d'heure, et des outils toujours suffisantes pour répondre à la demande pour le travail.

En outre éducateurs sont évalués en fonction de la carte mensuelle grille d'évaluation éducateurs mensuelles:

#### Grille d'évaluation éducateurs mensuelles

Nome et prenom \_\_\_\_\_ Mois /Année \_\_\_\_\_

Voto\*

1 ) interagit avec les enfants de manière adéquate , montrant l'autorité , de la fermeté et de décision proactive ?

2 ) Au cours de ses tournées garçons ont refait les lits , gardez chambres propres , en respectant les positions et les règles ?

3) Mettre en continu pour les chambres pour voir les garçons , attenziona perte de services publics et de la nourriture pendant les repas ?

4 ) Attenziona en permanence l'état des salles de bains et la cuisine ?

5 ) Préparer le petit déjeuner et moniteurs pendant l'exécution des tâches confiées aux garçons ?

6 ) maintient constamment surveillé la cassette des médicaments , le garde-manger , la fermeture de la cuisine entre les repas , la cassette de l'argent , le calendrier des activités et administration des traitements ?

7 ) Informer en temps opportun des réparations ou des achats urgents devant être faits dans la structure ?

8 ) gère correctement et avec précision l'achat du pain , des médicaments et d'autres achats ?

9 ) Il aborde le travail avec optimisme et de la joie enver mineurs et collègues ?

10 ) Il a rempli correctement les tâches assignées par le chef d'une manière précise et en temps opportun ?

11 ) Il a joué dans une relation professionnelle avec des parties externes à la communauté ?

12 ) d'accord avec toute nouvelle décision de l'initiative ou de choix avec un superviseur ?

13 ) initiatives qu'il qui améliorent l'état de la structure et le processus de l'éducation des garçons

\* Résultats

1 Une insuffisante; 2 Mauvais; 3 Assez; 4 Bonne; 5 Excellent

Enfin, le président de la vérification toutes les deux semaines que les conditions de la structure sont toujours dans l'ordre selon la forme de l'audit interne suivante

Formulaire Communauté Vérification\_\_\_\_\_

Jour/Mois/Année\_\_\_\_\_ Ora\_\_\_\_\_

Operatori In servizio\_\_\_\_\_ n° minori presenti\_\_

SI/NO

Chambre à coucher

1 ) Lits faits ?

2) Ordonnance dans les vêtements et les effets personnels ?

3 ) Nettoyez les étages , sous les lits et surtout les armoires ?

4 ) Nettoyage des paniers , le verre et volets ?

5 ) Tous parfaitement intact et fonctionne ?

6) La présence de lumières ou la télévision ou en l'absence d' autres membres du personnel dans la salle ?

Salon /

Studio Parties communes

7 ) Ordre et propreté dans les locaux ?

8 ) Présence de lumières , TV, PC ou un autre en l'absence de personnel dans la salle ?

9 ) Les documents du Cabinet est fermé sous clé ?

10 ) Tout en parfait état de fonctionnement ?

#### Bain

11 ) Les toilettes , les éviers , les planchers sont propres et bien rangé ?

12 ) Bain mat nettoyer ?

13 ) Il ya des vêtements pour être lavés en vue? ET / OU de propagation ?

14 ) La boîte de médicaments est bien fermé ?

#### Cuisine et Cellier

15 ) L'office est verrouillé ?

16 ) La cuisine est verrouillé ?

17 ) Il ya des mineurs qui cuisinent ?

18 ) A l'intérieur du cellier il ya suffisamment de nourriture ?

19 ) Tous les aliments sont en conformité avec la date d'expiration ?

20 ) Il ya des plats à laver ?

21 ) Il ya des repas stocké correctement ?

22 ) Y at-il assez de nourriture dans le réfrigérateur ?

23 ) Les aliments dans le congélateur sont étiquetés avec la date de congélation avant la date d'expiration ?

24 ) Il ya des sacs d'ordures ? Combien?

25 ) Les détergents sont verrouillés ?

Educateur

26 ) Surveille les garçons ?

27 ) Au cours de son tour avait pas de problèmes particuliers ?

28 ) La présence de registre a été compilé à partir d'aujourd'hui ?

Toutes les autres notes: